

SỞ Y TẾ TP. HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM Y TẾ
KHU VỰC THUẬN AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 752 /TTr-TTYT

Lái Thiêu, ngày 10 tháng 10 năm 2025

TỜ TRÌNH

Về việc báo tăng 01 trường hợp đồng lao động
ở Trung tâm Y tế khu Thuận An

Kính gửi: Bảo Hiểm Xã Hội Cơ Sở Lái Thiêu

Căn cứ tình hình thực tiễn về nhân sự hợp đồng lao động, nay Trung tâm Y tế khu vực Thuận An kính báo cáo và đề xuất các nội dung cụ thể như sau:

1. Báo cáo tăng mới 01 hợp đồng lao động:

- Trần Thị Thu Thủy, Sinh năm: 22/12/1983;

- Lý do: đơn vị báo truy tăng lao động từ Tháng 08/2025 đến Tháng 10/2025

Để đảm bảo quyền lợi cho người lao động. Trung tâm y tế khu vực Thuận An báo truy tăng 1 lao động trên từ tháng 8/2025.

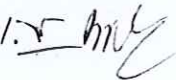
2. Hồ sơ kèm theo:

1/ 1 Hợp đồng lao động

2/ Bảng lương T8+T9/2025

3/ Bảng chấm công T8+T9/2025

Trung tâm Y tế khu vực Thuận An kính trình Bảo Hiểm Xã Hội Cơ Sở Lái Thiêu xem xét giải quyết.

Trân trọng./ 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC



Phan Quang Toàn

Lái Thiêu, ngày 31 tháng 07 năm 2025

Số HĐ: 245/2025

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG
THỰC HIỆN CÔNG VIỆC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ

Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 20 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 74/2024/NĐ-CP ngày 30/06/2024 của Chính phủ về quy định mức lương tối thiểu đối với người lao động làm việc theo hợp đồng;

Căn cứ nhu cầu lao động thực tế và nội dung các bên trong hợp đồng lao động;

Hôm nay, ngày 31 tháng 07 năm 2025 tại Trung Tâm Y tế thành phố Thuận An. Chúng tôi gồm các bên dưới đây:

Bên A, là Ông: Phan Quang Toàn

Chức vụ : Giám đốc

Cơ quan, đơn vị: Trung tâm Y tế thành phố Thuận An

Địa chỉ : Đường Nguyễn Văn Tiết, Khu phố Đông Tư, Phường Lái Thiêu, Thành phố Hồ Chí Minh.

Điện thoại: 0274.3755.234

Mã số thuế (nếu có): 3700668020

Tài khoản ngân hàng: 65110000410978

Nơi mở tài khoản: BIDV chi nhánh Nam Bình Dương

Đại diện theo pháp luật (hoặc người được ủy quyền):

Văn bản ủy quyền ký hợp đồng số:..... ngày.... tháng.... năm (trường hợp được ủy quyền).

Bên B, là Ông/Bà: Trần Thị Thu Thủy

Sinh ngày: 22/12/1983

Tại: Hà Tĩnh

Giới tính: Nữ

Địa chỉ nơi cư trú: 14B, đường 32, Linh Đông, Thủ Đức, HCM.

Điện thoại: 0372229777

Mã số thuế (nếu có):

Tài khoản ngân hàng (nếu có): 0372229777

Nơi mở tài khoản (nếu có): BIDV chi nhánh Nam Bình Dương

Email (nếu có):

Số CMND/CCCD/Hộ chiếu: 042183019996, Cấp ngày: 28/6/2022

Tại: Cục Cảnh sát QLHC về TTXH

Trình độ chuyên môn: Đại học.

Chuyên ngành đào tạo: Điều dưỡng.

Trình độ tin học: Cơ bản

Trình độ ngoại ngữ: Không

Chứng chỉ hành nghề (nếu có): 0002481/BP-CCHN

Hai bên thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết thực hiện những nội dung sau đây:

Điều 1. Công việc, vị trí việc làm và thời hạn hợp đồng

1. Thời hạn hợp đồng

- Thời hạn của hợp đồng: **Từ 01/08/2025 đến hết ngày 31/12/2025.**

- Bên A và bên B thỏa thuận ký kết hợp đồng xác định thời hạn, cụ thể như sau:

+ Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày hợp đồng lao động này hết hạn, bên A và bên B phải thỏa thuận để ký kết hợp đồng lao động mới; trong thời gian chưa ký kết hợp đồng lao động mới thì quyền, nghĩa vụ và lợi ích của hai bên được thực hiện theo hợp đồng này;

+ Trường hợp bên A và bên B tiếp tục thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động mới là hợp đồng xác định thời hạn thì chỉ được ký thêm 01 lần. Hết thời hạn ký kết hợp đồng lần thứ 2, nếu bên B vẫn tiếp tục làm việc thì phải ký kết hợp đồng lao động không xác định thời hạn;

+ Trường hợp hết thời hạn 30 ngày kể từ ngày hợp đồng lao động này hết hạn mà bên A và bên B không ký kết hợp đồng lao động mới và không có thỏa thuận khác thì hợp đồng này đương nhiên trở thành hợp đồng lao động không xác định thời hạn.

2. Công việc và vị trí việc làm

- Địa điểm làm việc: Trung tâm Y tế thành phố Thuận An.

- Bộ phận/Đơn vị quản lý: Trung tâm Y tế thành phố Thuận An.

- Vị trí việc làm: Điều dưỡng.

- Nhiệm vụ: Làm việc tại các khoa, phòng, TYT/PKĐKKV theo nhu cầu công tác và sự phân công của lãnh đạo đơn vị.

Điều 2. Quyền và nghĩa vụ của Bên B

Ngoài thực hiện các quyền, nghĩa vụ theo quy định của pháp luật về lao động và quy định của pháp luật khác có liên quan, bên B còn thực hiện các quyền, nghĩa vụ sau:

1. Quyền của Bên B

a) Tiền lương, thưởng và các khoản phụ cấp, bổ sung khác:

- **Mức lương: 5.952.000 đồng (Năm triệu chín trăm năm mươi hai ngàn đồng chẵn)**, theo thực tế số ngày làm việc trong tháng.

(Hai bên thỏa thuận mức lương theo một trong hai hình thức quy định tại điểm a, khoản 2 Điều 8 Nghị định số 111/2022/NĐ-CP).

- Các khoản phụ cấp, bổ sung (nếu có): Không
- Hình thức trả lương: (tiền mặt/chuyển khoản);
- Kỳ hạn trả lương: từ ngày 01 đến 10 tây tháng sau liền kề;
- Chế độ nâng bậc, nâng lương (ghi rõ thời gian, điều kiện và các trường hợp được nâng bậc, nâng lương nếu có): Theo quy định hiện hành, Xét thời gian tập sự đối với hợp đồng chuyên môn, nghiệp vụ khi trúng tuyển biên chế;
- Thưởng (ghi rõ điều kiện và các trường hợp được thưởng, mức thưởng nếu có): Theo quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị;
- Tiền tàu xe về nơi cư trú của bên B (ghi rõ các trường hợp được hỗ trợ tiền tàu xe về nơi cư trú, mức hỗ trợ) (nếu có): Không;
- Hỗ trợ nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ (nếu có): Theo quy chế của đơn vị.

b) Thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi: *(Theo lịch trực của đơn vị)*

- 08 giờ/ngày, từ thứ 2 đến thứ 6;
- + Buổi sáng : từ 07 giờ đến 11 giờ 30 phút;
- + Buổi chiều : từ 13 giờ đến 16 giờ 30 phút;
- Thời giờ bên B được nghỉ liên tục trong ngày (nếu có): Không;
- Ngày nghỉ hằng tuần (nếu có): Không;
- Ngày nghỉ hằng năm: 12 ngày/năm;
- Ngày nghỉ lễ, Tết: Theo quy định của nhà nước.

c) Điều kiện lao động

- Bên B được cung cấp (miễn phí) trang thiết bị bảo hộ lao động phù hợp với công việc và được bên A bảo đảm an toàn lao động, vệ sinh lao động trong thời gian làm việc theo hợp đồng. Bên B có trách nhiệm sử dụng, bảo quản các trang thiết bị bảo hộ lao động và tuân thủ các quy định về an toàn lao động, vệ sinh lao động;

- Bên B có trách nhiệm tham gia và được hưởng các chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và các loại bảo hiểm khác theo quy định của pháp luật;

- Liệt kê các loại bảo hiểm khác (nếu có): Không;
- Mức đóng của các bên cụ thể như sau (nếu có): Không;

d) Quyền khác theo thỏa thuận (nếu có): Không.

2. Nghĩa vụ của bên B

- a) Thực hiện các nhiệm vụ theo thỏa thuận trong hợp đồng lao động;
- b) Cung cấp văn bản, giấy tờ xác minh đủ tiêu chuẩn, điều kiện thực hiện công việc thỏa thuận theo yêu cầu của bên A;
- c) Chấp hành quy định, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị sử dụng lao động, kỷ luật làm việc và các quy định pháp luật;

d) Chấp hành việc xử lý vi phạm kỷ luật lao động và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả theo quy định của pháp luật;

đ) Tuân thủ các quy định về bảo mật theo yêu cầu của bên A;

e) Chấp hành sự quản lý, điều hành, giám sát, phân công công tác của người sử dụng lao động và lãnh đạo của trường khoa/phòng đang công tác; khi đơn vị có nhu cầu;

g) Thuế thu nhập cá nhân (nếu có) do bên B đóng. Cơ quan, đơn vị sẽ tạm khấu trừ trước khi chi trả cho bên B theo quy định;

h) Nghĩa vụ khác theo thỏa thuận: Sẽ không được trả lương đối với các ngày không làm việc nếu đơn phương chấm dứt hợp đồng trước thời hạn.

Điều 3. Quyền và nghĩa vụ của bên A

1. Quyền của bên A

a) Yêu cầu bên B thực hiện công việc và tuân thủ các nghĩa vụ theo đúng thỏa thuận tại hợp đồng này;

b) Trường hợp bên B vi phạm nghĩa vụ thì bên A có quyền đơn phương chấm dứt thực hiện hợp đồng và yêu cầu bồi thường thiệt hại;

c) Quyền khác theo thỏa thuận: Không.

2. Nghĩa vụ của bên A

a) Chi trả lương, thực hiện chế độ, chính sách khác cho người lao động theo thỏa thuận bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật lao động và quy định của pháp luật khác có liên quan;

b) Cung cấp thông tin, tài liệu và các phương tiện, điều kiện làm việc cần thiết để bên B thực hiện công việc;

c) Bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của người lao động theo thỏa thuận tại hợp đồng và quy định của pháp luật về lao động;

d) Nghĩa vụ khác theo thỏa thuận (nếu có): Không.

Điều 4. Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động

1. Việc tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng giữa các bên được thực hiện theo quy định của pháp luật về lao động;

2. Bên B bị coi là vi phạm hợp đồng khi thuộc một trong các trường hợp sau đây:

a) Không thực hiện hoặc thực hiện không đúng, không đầy đủ và chậm thực hiện bất kỳ nghĩa vụ nào quy định trong hợp đồng này;

b) Vi phạm kỷ luật lao động;

c) Đơn phương chấm dứt hợp đồng trái quy định.

3. Trường hợp bên A vi phạm nghiêm trọng nghĩa vụ thì bên B có quyền đơn phương chấm dứt thực hiện hợp đồng và yêu cầu bồi thường thiệt hại;

4. Trong thời gian thử việc, nếu bên B không đáp ứng được yêu cầu thì bên A có quyền chấm dứt hợp đồng lao động với bên B trước thời hạn.

Điều 5. Phương thức giải quyết tranh chấp

Trong quá trình thực hiện hợp đồng, nếu có vấn đề phát sinh cần giải quyết thì hai bên thỏa thuận và thống nhất giải quyết kịp thời, bảo đảm phù hợp với các quy định của pháp luật. Trường hợp không thỏa thuận được thì một trong các bên có quyền khởi kiện yêu cầu giải quyết tại Tòa án có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Điều khoản thi hành

a) Hợp đồng có hiệu lực từ: **ngày 01 tháng 8 năm 2025**.

b) Trong quá trình thực hiện hợp đồng lao động, nếu bên nào có yêu cầu sửa đổi, bổ sung nội dung hợp đồng thì phải báo cho bên kia biết trước ít nhất 03 ngày làm việc về nội dung cần sửa đổi, bổ sung;

Trường hợp hai bên thỏa thuận được thì việc sửa đổi, bổ sung nội dung hợp đồng lao động được tiến hành bằng việc ký kết phụ lục hợp đồng lao động hoặc ký kết hợp đồng lao động mới;

Trường hợp hai bên không thỏa thuận được việc sửa đổi, bổ sung nội dung hợp đồng lao động thì tiếp tục thực hiện hợp đồng lao động đã ký kết;

c) Những vấn đề về lao động khác không ghi trong hợp đồng này được thực hiện theo quy định tại Bộ luật Lao động và các văn bản quy phạm pháp khác có liên quan;

d) Hợp đồng này thay thế các hợp đồng trước đó của người lao động và người sử dụng lao động.

e) Hợp đồng này làm thành 03 bản có giá trị ngang nhau, đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng giữ 02 bản, người lao động được ký hợp đồng giữ 01 bản.

Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp

(Ký tên, đóng dấu)



Phan Quang Toàn

Người được tuyển dụng

(Ký tên)

Trần Thị Thu Thủy

Tháng 8 Năm 2025

Người Chấm Công

Quản Lý Khoa

Phòng Tổ Chức Hành Chính

Lái Thiêu, ngày 31 tháng 8 năm 2025.

Lưu Thiệu, ngày 31 tháng 8 năm 2025.

ĐD. Ngô Thiên Lân Phường ^{Thị trấn} Xuân Kim Ngọc

Le Thanh Hai

Lương Thiện Tích

